

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 403-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013,** correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" numero 000019.**

Actividades realizadas:

- ❖ Asesorar a las Direcciones y Departamentos que requieran información sobre actualización y modificaciones de Manuales Administrativos.
- ❖ Asesoría en la revisión y análisis final del Manual de Procedimientos de las Direcciones de la Biblioteca Nacional y del Patrimonio Natural e Intangible del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Elaborar las justificaciones relacionadas con las observaciones realizadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil-ONSEC-, relacionadas con la Propuesta del nuevo Reglamento Orgánico Interno del Ministerio.
- ❖ Reunión con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la la Oficina Nacional de Servicio Civil para dar seguimiento al trámite del Reglamento Interno Orgánico del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Participar como moderador de la presentación de lineamientos generales y metodología de elaboración del Manual de Normas y procedimientos a las Direcciones de la Biblioteca Nacional y del Patrimonio Natural e Intangible.
- ❖ Revisar periódicamente la información de oficio que se publica en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Reuniones permanentes de asesoría con personal de las Direcciones que están revisando y actualizando los procedimientos administrativos de sus dependencias.
- ❖ Realizar otras tareas ordenadas por el Vice Despacho de Cultura.

Resultados obtenidos:

- ❖ Asesorías Realizadas
- ❖ Justificaciones realizadas y enviadas a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Presentaciones elaboradas
- ❖ Asesorías realizadas y participación en comisiones.
- ❖ Asistencia a reuniones y talleres.
- ❖ Revisiones realizadas.
- ❖ Procedimientos en proceso de las Direcciones de la Biblioteca Nacional y del Patrimonio Natural e Intangible.
- ❖ Actividades ordenadas realizadas.



ANGEL JACOBO MELENDEZ MAYORGA

Vo. Bo.



Lic. Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

